



CÂMARA MUNICIPAL DE VERA-MT

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

2026



Endereço: Rua Montevideo, nº 1824, Centro. Vera-MT.

Caixa postal: 24 - CEP: 78880-000

Telefone Institucional e da Ouvidoria: (66) 99218-3511. 

Assessoria de Comunicação: (66) 99264-1792 

E-mail: ouvidoria@vera.mt.leg.br

Site Institucional: <https://www.vera.mt.leg.br>

Redes Sociais



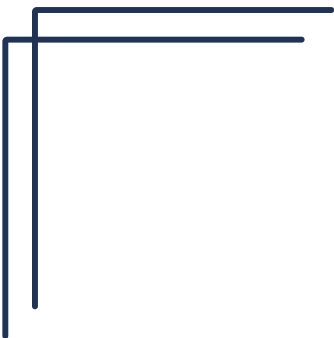
Instagram: @camaramunicipaldevera



Facebook: Câmara Municipal de Vera



Atendimento presencial: segunda a sexta | 7h às 13h



INFORMAÇÕES TÉCNICAS

O que é a Carta de Serviços ao Cidadão?

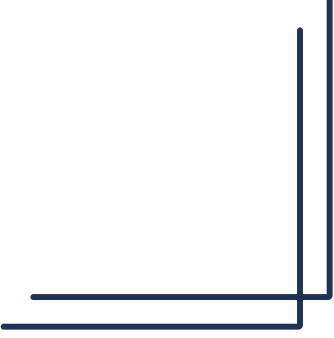
A Carta de Serviços é uma ferramenta disponibilizada ao cidadão, com informações sobre os meios de acesso aos serviços prestados pela Câmara Municipal de Vera-MT. Constitui-se de informações claras e precisas direcionadas ao usuário, para o maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo órgão.

Presidência da Câmara Municipal de Vera-MT
Jader Paulo Izidório (Biênio 2025/2026)

Elaboração da Carta de Serviços
Wilma Aline Mesa Ayala
Ouvidora Geral

Revisão Jurídica
Patrícia Eleonor Wohrath Shimabukuro

Revisão 2026



SERVIÇOS DA CÂMARA

1. Elaboração de Leis Municipais

A Câmara cria e vota leis que tratam de assuntos de interesse do município, como educação, saúde, infraestrutura e administração pública.

2. Fiscalização do Poder Executivo

Os vereadores fiscalizam os atos da Prefeitura, especialmente o uso do dinheiro público e o cumprimento das leis.

3. Sessões Legislativas (Ordinárias, Extraordinárias e Solenes)

São reuniões onde os vereadores discutem e votam projetos.

- Ordinárias: toda segunda-feira às 9h
- Extraordinárias: convocadas quando necessário
- Solenes: para posse, homenagens e atos cívicos.

4. Audiência Pública

Espaço para a população participar das decisões do município, debatendo temas de interesse coletivo com autoridades.

5. Tribuna Livre

Permite que cidadãos ou entidades usem a palavra na sessão para tratar de temas relevantes para o município, mediante inscrição.

6. Protocolo e Tramitação de Matérias Legislativas

Recebe e analisa projetos de lei, requerimentos, indicações, moções, vetos, denúncias e outros documentos oficiais.



7. Serviços Administrativos

Incluem atendimento ao público, apoio jurídico, comunicação institucional, licitações, contabilidade e organização interna da Câmara.

8. Ouvidoria Legislativa

Canal direto entre o cidadão e a Câmara.

Serve para:

- Fazer denúncias
- Reclamações
- Sugestões
- Elogios
- Pedidos de informação

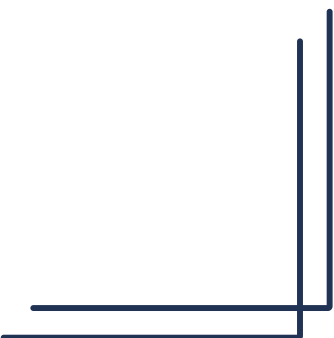
Pode ser presencial, por telefone, e-mail ou site.

9. Atendimento ao Cidadão

- Presencial: Rua Montevideu, 1824 – Centro
- Telefone/WhatsApp: (66) 99218-3511
- E-mails: ouvidoria@vera.mt.leg.br / recepcao@vera.mt.leg.br
- Site: vera.mt.leg.br.

10. Advocacia Pública

Atendimento jurídico gratuito para orientar cidadãos e encaminhar casos à Defensoria Pública ou órgãos competentes.



VEREADORES

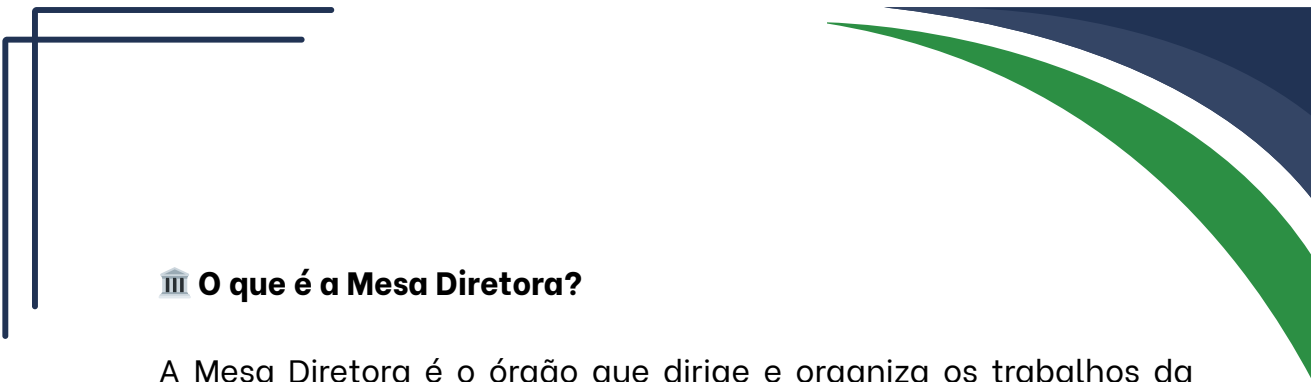
Gestão (2025-2028)



MESA DIRETORA (Gestão 2025/2026)

A Câmara Municipal de Vera, órgão do governo local de poder Legislativo, atualmente conta com 9 (nove) vereadores, sendo quatro, integrantes da Mesa Diretora que dirige os trabalhos a cada 02 (dois) anos consecutivos.





O que é a Mesa Diretora?

A Mesa Diretora é o órgão que dirige e organiza os trabalhos da Câmara Municipal. Ela garante que as sessões e a parte administrativa funcionem de forma correta, transparente e dentro da lei.

Seu papel principal é coordenar, orientar e assegurar o bom funcionamento do Poder Legislativo.

Presidente (Jader Paulo Izidório 2026-2028)

É o principal representante da Câmara.

Funções principais:

- Presidir as sessões plenárias;
- Manter a ordem e o respeito nas reuniões;
- Representar a Câmara oficialmente;
- Fazer cumprir o Regimento Interno;
- Coordenar os trabalhos administrativos da Casa.

Vice-Presidente (Robson Da S. Freitas 2026-2028)

É o substituto direto do Presidente.

Funções principais:

- Assumir a presidência quando o Presidente estiver ausente;
 - Auxiliar na condução dos trabalhos da Mesa;
 - Apoiar a organização das atividades da Câmara.
- 



1º Secretária (Lúcia Silvério 2026-2028)

Responsável pela parte documental e organização das sessões.

Funções principais:

- Organizar a pauta das sessões;
- Ler atas, projetos e expedientes;
- Controlar a tramitação das matérias;
- Registrar presença dos vereadores;
- Zelar pelos documentos oficiais da Câmara.

2º Secretário (Osnir A. Schmeing)

Atua como apoio direto ao 1º Secretário.

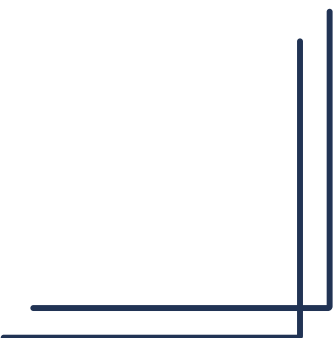
Funções principais:

- Auxiliar na organização das atas e registros;
- Substituir o 1º Secretário quando necessário;
- Ajudar no controle de presenças e documentos;
- Apoiar os trabalhos da Mesa Diretora.

A Mesa Diretora trabalha para garantir:

-  Organização
-  Legalidade
-  Transparência
-  Eficiência

Ela é essencial para que a Câmara cumpra seu papel de representar a população e fortalecer a democracia.



COMISSÕES PERMANENTES

O que são as Comissões Permanentes?

As Comissões Permanentes são grupos de vereadores responsáveis por analisar, estudar e dar parecer sobre os projetos e assuntos que passam pela Câmara.

Elas ajudam o Plenário a tomar decisões mais justas, técnicas e organizadas.

Cada comissão é formada por três vereadores:

- ➔ Presidente
- ➔ Relator
- ➔ Membro

⚖️ CCJR – Comissão de Constituição, Justiça e Redação

👉 Analisa se os projetos são legais e constitucionais.

Composição:

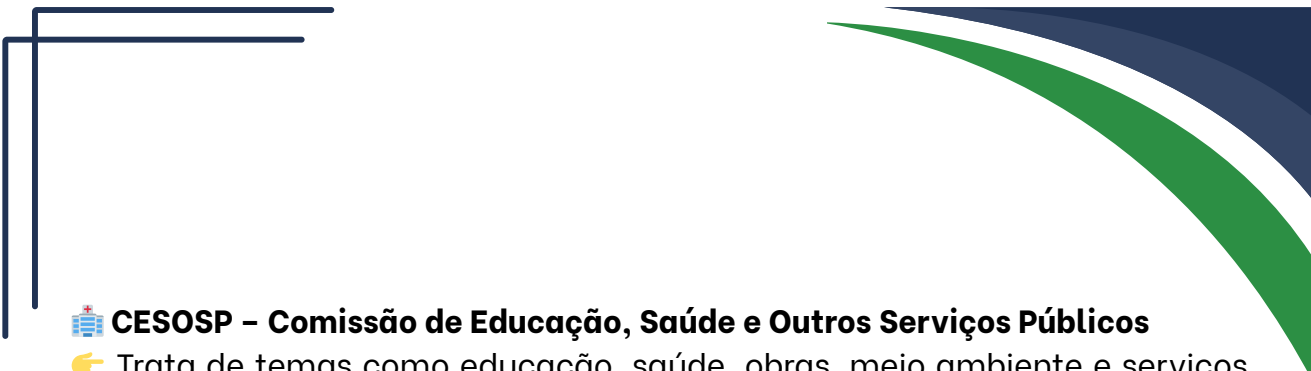
- **Presidente:** Adailton Siqueira Brito
- **Relator:** Robson Freitas
- **Membro:** Marcelo Rodrigues Perito

💰 COFT – Comissão de Orçamento, Finanças e Tributação

👉 Analisa tudo que envolve dinheiro público, orçamento e finanças.

Composição:

- **Presidente:** Antônio Pena Fiel
- **Relator:** Adailton Siqueira Brito
- **Membro:** Eleandro Moreira



CESOSP – Comissão de Educação, Saúde e Outros Serviços Públicos

✎ Trata de temas como educação, saúde, obras, meio ambiente e serviços públicos.

Composição:

- **Presidente:** Volmar Antônio Giongo
- **Relatora:** Lúcia Silvério
- **Membro:** Antônio Pena Fiel

CEDP – Comissão de Ética e Decoro Parlamentar

✎ Cuida da conduta dos vereadores e do respeito ao mandato.

Composição:

- **Presidente:** Marcelo Rodrigues Periotto
- **Relator:** Volmar Antônio Giongo
- **Membro:** Osnir Adelar Schmeing

As Comissões Permanentes existem para:

- Estudar os projetos
 - Garantir legalidade e justiça
 - Ajudar a Câmara a decidir melhor
- 

Estrutura Organizacional

Assessoria de Gabinete da Presidência (**Odair Miranda**)

✎ Dá apoio direto ao Presidente da Câmara nos trabalhos parlamentares e nas atividades que ele solicitar.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: presidencia@vera.mt.leg.br

Procuradoria Jurídica Legislativa (**Patrícia E. W. Shimabukuro**)

✎ Analisa projetos de lei e documentos.

✎ Orienta os vereadores juridicamente.

✎ Representa a Câmara na Justiça, quando necessário.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: juridico@vera.mt.leg.br

Controle Interno (**José Luiz Silles**)

✎ Fiscaliza os atos administrativos.

✎ Garante que tudo seja feito corretamente e dentro da lei.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: controladoria@vera.mt.leg.br

Recepção/Ouvidoria (**Wilma Aline M. Ayala**)

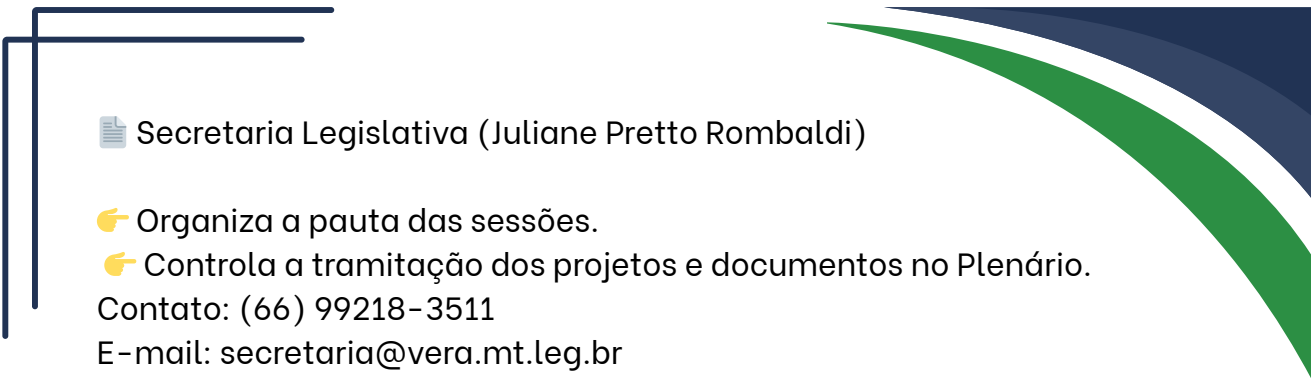
✎ Recebe documentos e ligações, protocola e encaminha aos setores responsáveis.

✎ Recebe reclamações, denúncias, elogios e sugestões da população.

✎ Encaminha ao setor responsável e depois responde ao cidadão.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: recepcao@vera.mt.leg.br/ouvidoria@vera.mt.leg.br



 Secretaria Legislativa (Juliane Pretto Rombaldi)

✎ Organiza a pauta das sessões.

✎ Controla a tramitação dos projetos e documentos no Plenário.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: secretaria@vera.mt.leg.br

 Contador (**Nilson Odílio Tolfo**)

✎ Cuida da parte financeira e contábil.

✎ Garante transparência no uso do dinheiro público.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: contabilidade@vera.mt.leg.br

 Assistente Administrativo (**Odilon Inácio Antônio**)

✎ Apoiar os setores administrativo e parlamentar.

✎ Atua em folha de pagamento, controle interno e rotinas da Câmara.

Contato: (66) 99218-3511

E-mail: compras@vera.mt.leg.br

 Comunicador Social (**Elizeu Teixeira**)

✎ Divulga as ações da Câmara.

✎ Cuida da comunicação com a imprensa e com a população.

Contato: (66) 99264-1792

E-mail: imprensa@vera.mt.leg.br





Serviços de Áudio (**Javier**)

-  Grava e organiza os áudios das sessões.
-  Registra os trabalhos dos vereadores.

Zeladora (**Wilma Santos Jardim**)

-  Cuida da limpeza e conservação do prédio da Câmara.

Vigia Noturno (**Claudio M. da Silva**)

-  Garante a segurança do prédio da Câmara durante a noite.
- 
- 